

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2017

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY SPOŁECZNEJ W AUGUSTOWIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo PODLASKIE	Powiat AUGUSTOWSKI
Gmina AUGUSTÓW	Ulica WOJSKA POLSKIEGO	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość AUGUSTÓW	Kod pocztowy 16-300	Poczta AUGUSTÓW	Nr telefonu 876445430
Nr faksu 876445430	E-mail mops@urząd.augustow.pl	Strona www	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-02-26		
5. Numer REGON	79017951800000	6. Numer KRS	0000066973
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Teresa Dobko	Przewodnicząca	TAK
	Jolanta Sołtys	Zastępca Przewodniczącej	TAK
	Grażyna Matys	Skarbnik	TAK
	Barbara Cituk	Sekretarz	TAK
	Agata Frąckiewicz	Członek	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Cieślukowska	Przewodnicząca Komisji Kontrolnej	TAK
	Elżbieta Giczewska	Sekretarz Komisji Kontrolnej	TAK
	Marta Chmielewska	Członek Komisji Kontrolnej	NIE

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Formy i zakres działalności statutowej</p> <p>Stowarzyszenie w 2017 r. prowadziło swoją działalność zgodnie z zapisanymi w Statucie celami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie i prowadzenie wszelkiej pomocy, a w szczególności gromadzenie i podział funduszy dla osób potrzebujących pomocy z terenu miasta Augustowa. 2. Promowanie osób chcących nieść pomoc społeczną innym osobom. 3. Organizowanie życia koleżeńskiego. 4. Prowadzenie poradnictwa w zakresie pomocy społecznej. 5. Stowarzyszenie wspiera w różny sposób dzieci z rodzin wieloproblemowych, osoby niepełnosprawne, bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, wykluczeniem społecznym i marginalizacją, rodziny w kryzysie. 6. Stowarzyszenie może występować do różnych instytucji, samorządów, administracji publicznej i państwowej, donatorów, darczyńców z wnioskami o przyznanie środków finansowych wraz z prawem ich rozliczania. <p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Stowarzyszenie nie zatrudnia pracowników, a swoją działalność opiera na społecznej pracy członków i wolontariuszy.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Stowarzyszenie nie zatrudnia pracowników, a swoją działalność opiera na społecznej pracy członków i wolontariuszy.</p>
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Stowarzyszenie w roku 2017 prowadziło działania na rzecz osób ubogich, długotrwale chorych, niepełnosprawnych, rodzin wieloproblemowych i dzieci z tych rodzin, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością. Stowarzyszenie zrealizowało wiele zadań na rzecz mieszkańców Augustowa ze środków pozyskanych w otwartych konkursach ofert. W roku 2017 zostało zrealizowanych 7 umów, wszystkie z Gminą Miasto Augustów,.</p> <p>Stowarzyszenie nie zatrudnia pracowników, wszystkie działania zostały przeprowadzone w oparciu o pracę społeczną członków i wolontariuszy.</p> <p>Formy i zakres działalności statutowej</p> <p>Stowarzyszenie w 2017 r. prowadziło swoją działalność zgodnie z zapisanymi w Statucie celami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie i prowadzenie wszelkiej pomocy, a w szczególności gromadzenie i podział funduszy dla osób potrzebujących pomocy z terenu miasta Augustowa. 2. Promowanie osób chcących nieść pomoc społeczną innym osobom. 3. Organizowanie życia koleżeńskiego. 4. Prowadzenie poradnictwa w zakresie pomocy społecznej. 5. Stowarzyszenie wspiera w różny sposób dzieci z rodzin wieloproblemowych, osoby niepełnosprawne, bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, wykluczeniem społecznym i marginalizacją, rodziny w kryzysie. 6. Stowarzyszenie może występować do różnych instytucji, samorządów, administracji publicznej i państwowej, donatorów, darczyńców z wnioskami o przyznanie środków finansowych wraz z prawem ich rozliczania. <p>W roku 2017 wielu mieszkańców Augustowa skorzystało ze wsparcia naszego Stowarzyszenia w różnych formach, pomoc była skierowana zarówno do osób dorosłych, jak i dzieci.</p>

najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)

gmina

województwo

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

powiat

cały kraj

kilka powiatów

poza granicami kraju

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

370

Osoby prawne

0

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

nie dotyczy

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego

Przedmiot działalności

Numer Kodu (PKD)

działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży

Na podstawie umowy Nr SA/47/2017 z dnia 30 maja 2017r. Całkowity koszt zadania 21.165,- zł, w tym dotacja 18.000,- zł. Podczas wakacji dzieci uczęszczające do placówki wsparcia dziennego Świetlica „Nasza Ostoja” skorzystały z wielu interesujących zajęć. Zostały przeprowadzone następujące działania:
1. Organizacja zajęć w Świetlicy.
2. Realizacja programu profilaktycznego.
3. Zostały zorganizowane wyjścia do kina dla 26 dzieci na seanse zgodnie z aktualnym repertuarem i podziałem na grupy wiekowe.
4. Odbyła się trzydniowa wycieczka. W projekcie łącznie uczestniczyło 27 dzieci.

93.33.Z

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	<p>Wspieranie działalności placówki wsparcia dziennego Świetlicy "Nasza Ostoja" przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Augustowie poprzez pomoc w organizacji różnorodnych działań: organizacja czasu wolnego, stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i pasji, wsparcie psychologiczne indywidualne i grupowe, wycieczki, wyjście do kina, organizację Spotkania Wigilijnego. Ponadto Stowarzyszenie współpracuje z czterema placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi przez organizacje pozarządowe na terenie Augustowa. Działania na rzecz dzieci z rodzin wieloproblemowych są priorytetowe.</p>	93.33.Z
--	--	---------

działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Głos seniora – działania wspierające wzrost uczestnictwa w życiu społecznym starszych mieszkańców Augustowa – współfinansowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, wysokość dotacji -21.010,- zł. Realizacja zadania przyczyniła się do podniesienia umiejętności korzystania z nowych technologii wykorzystywanych przez samorządy w komunikacji ze społeczeństwem i partycypacji. Zostały wypracowane rekomendacje dla samorządu dotyczące kierunków działań w stosunku do potrzeb starszych mieszkańców Augustowa w lokalnej polityce publicznej. Dokument powstał w oparciu o doświadczenia uczestników projektu zdobyte podczas realizacji poszczególnych działań. Rekomendacje zostały przekazane Burmistrzowi Miasta Augustowa.	93.33.Z
---	---	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/ty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	266,760.09 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	41,441.90 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) Przychody finansowe	88,691.70 zł	
e) Pozostałe przychody	136,626.49 zł	
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	41,441.90 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	92,095.00 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł	
b) ze środków budżetu państwa	23,110.00 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	68,985.00 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	10,381.29 zł	
a) ze składek członkowskich	2,391.00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	7,690.29 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł	

e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		300.00 zł
2.4. Z innych źródeł		122,841.90 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		37,497.51 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Pomoc dla osób z terenu Augustowa.	2,461.28 zł
2	Pomoc dla dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych	1,105.73 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	„NIEWIDOMI”	260.00 zł
2	NIEWIDOMA EWA	2,317.20 zł
3	„ŚDS”	1,909.40 zł
4	„Elżbieta Zarzecka”	29,006.80 zł
5	AMAZONKI	373.00 zł
6	WTZ	64.10 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	193,750.97 zł	37,497.51 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	37,497.51 zł	37,497.51 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.00 zł	
e) koszty administracyjne	490.46 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	155,763.00 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		3,944.39 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł

5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł 0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0.0 osób	
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	0.0 etatów	
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.0 osób	
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	66.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	10.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	10.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	10.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	10.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	0.00 zł
a) z tytułu umów o pracę	0.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	0.00 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0.00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	0.00 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Kolorowe i wesołe ferie w „Naszej Ostoi””	Organizacja czasu wolnego podczas ferii zimowych dzieciom uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego Świetlica "Nasza Ostoja" przy MOPS w Augustowie	Gmina Miasto Augustów	3,100.00 zł
2	Pomocna dłoń 2017 – realizacja działań osłonowych i prewencyjnych w stosunku do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezdomnością i osób bezdomnych	Celem projektu było przeprowadzenie działań osłonowych i prewencyjnych skierowanych do osób zagrożonych marginalizacją społeczną, bezdomnością i osób bezdomnych.	Gmina Miasto Augustów	5,100.00 zł

3	Rozwiązanie w zasięgu ręki – wsparcie rodzin w trudnej sytuacji życiowej	Celem zadania było zorganizowanie kompleksowego systemu pomocy rodzinom z terenu Augustowa znajdującym się w trudnej sytuacji. Podczas realizacji projektu został uruchomiony punkt pomocy prawnej i psychologicznej z którego nieodpłatnie korzystali mieszkańcy Augustowa. Rodziny mogły skorzystać z pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w placówce wsparcia dziennego Świetlica „Nasza Ostoja”.	Gmina Miasto Augustów	32,845.00 zł
4	Otwarcie na każde wyzwanie – realizacja działań na rzecz starszych mieszkańców Augustowa	Celem projektu było podniesienie aktywności społecznej starszych mieszkańców Augustowa poprzez zaangażowanie w działania samopomocowe oraz wyposażenie w nowe umiejętności.	Gmina Miasto Augustów	9,940.00 zł
5	„Wakacyjna przygoda”	Celem zadania była organizacja czasu wolnego w trakcie wakacji dzieciom uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego Świetlica "Nasza Ostoja" przy MOPS w Augustowie	Gmina Miasto Augustów	18,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

Tak
 Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Festyn rodzinny w Augustowie”	W dniu 28 maja 2017r. został zorganizowany w Augustowie festyn rodzinny połączony z Marszem dla Życia i Rodziny. Celem wydarzenia była promocja wartości rodzinnych oraz podniesienie aktywności i integracji rodzin.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku	2,100.00 zł
2	Głos seniora – działania wspierające wzrost uczestnictwa w życiu społecznym starszych mieszkańców Augustowa	Realizacja projektu przyczyniła się do podniesienia umiejętności korzystania z nowych technologii wykorzystywanych przez samorządy w komunikacji ze społeczeństwem i partycypacji. Zostały wypracowane rekomendacje dla samorządu dotyczące kierunków działań w stosunku do potrzeb starszych mieszkańców Augustowa w lokalnej polityce publicznej.	Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	21,010.00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Teresa Dobko - Przewodnicząca Jolanta Sołtys - Zastępca Przewodniczącej Grażyna Matys - Skarbnik	Data wypełnienia sprawozdania
--	--	-------------------------------