

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 1, 16-300 Augustów, tel. (087)6445430, fax. (087)6445430.

E-mail: mops@urząd.augustow.pl

Adres strony internetowej: <http://mops-augustow.pbip.pl>

NIP: 846-10-15-340, Regon: 790147783

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 211.000 euro.

2. Podstawa prawna art. 10 ust 1 oraz art. 39 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa węgla do domów podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie, zgodnie z ilością określoną w decyzji administracyjnej. Przewidywana wielkość zamówienia w roku 2008 – 135 ton.

Szacunkowa wartość dostaw węgla może ulec zmianie (plus, minus) 30%.

Kod CPV 10.12.10.00-7 Węgiel kamienny.

2. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw węgla kamiennego w gatunku I:

- orzech,
- kostka.

3. Szczegółowa ilość oraz rodzaj węgla określona będzie w decyzjach administracyjnych.

4. Opał dostarczany będzie sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami na podstawie imiennej decyzji administracyjnej w okresie od stycznia 2008r. do grudnia 2008r.

5. Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim.

6. Należność za dostarczony opał będzie przekazywana na konto Wykonawcy po zakończeniu miesiąca i otrzymaniu rachunku/faktury VAT (do dnia 5-go następnego miesiąca); w tym za grudzień do 27 grudnia 2008 roku.

7. Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych dostaw objętych siwz.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje rok 2008. Czas trwania umowy: 01.01.2008r. – 31.12.2008r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) wyrażają zgodę na zawarcie umowy na zasadach określonych w niniejszej siwz.

2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie spełniają wymagań określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni.

3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia tych warunków: na podstawie złożonych oświadczeń.

5. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

Oferenci mają dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2),
- 3) oświadczenie (załącznik Nr 3), że oferent:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - spełnia i przyjmuje warunki zawarte w siwz oraz we wzorze umowy,

Wszelkie kopie dokumentów i zaświadczeń do przedłożenia których zobowiązany jest Oferent, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku nieczytelnych kopii lub kserokopii dokumentów Zamawiający będzie żądał przedłożenia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Grażyna Matys i Agnieszka Filipow, tel. (087)6445430, pokój nr 6.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela się w godzinach od 8.00 do 11.00 od poniedziałku do piątku.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium od wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzając ją w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony ofert powinny być związane w sposób trwały zapobiegając dekompletacji zawartości oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Ofertę należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie). Koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w p. 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta na dostawy węgla”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Miejsce i termin składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 1, pokój nr 4, do dnia 05.12.2007r. do godz. 10⁰⁰

- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 1, pokój nr 4, dnia 05.12.2007r. o godz. 10.¹⁵

XV. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wartość brutto za 1 tonę węgla kamiennego kostki gat. I z transportem i 1 tonę węgla kamiennego orzech gat. I z transportem.

XVI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto za 1 tonę węgla wraz z dowozem – 100%.

XVII. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.

XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania i zawiadomienia o wniesieniu protestu wraz z jego kopią przystępują do protestu.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu oraz w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem

protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, zawiadamiając protestującego oraz wykonawców, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczając rozstrzygnięcie również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
14. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminie uznaje się za jego oddalenie.
15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

19. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j. t. z 2006r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Augustów, dnia 23 listopada 2007r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie.
4. Wzór umowy.