

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 1, 16-300 Augustów, tel. 87 6445430, fax. 87 6445430.

E-mail: mops@urząd.augustow.pl

Adres strony internetowej: <http://mops-augustow.pbip.pl>

NIP: 846-10-15-340, Regon: 790147783

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro.
2. Podstawa prawna art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków (pełne obiady, zupy) dla uczniów szkół w Augustowie oraz osób uprawnionych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

W zakres zamówienia wchodzi następujące części:

1. Część I: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w Szkole Podstawowej Nr 2, ul. Rajgrodzka 1 – przewidywana ilość do wydania: 72 posiłki dziennie.
2. Część II: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w Szkole Podstawowej Nr 4, ul. Marii Konopnickiej 5 – przewidywana ilość do wydania: 26 posiłków dziennie.
3. Część III: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w Szkole Podstawowej Nr 6, ul. Tartaczna 21 – przewidywana ilość do wydania: 25 posiłków dziennie.
4. Część IV: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w Zespole Szkół Samorządowych, ul. Mickiewicza 1 – przewidywana ilość do wydania: 98 posiłków dziennie.
5. Część V: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w Gimnazjum Nr 1, ul. Młyńska 35 – przewidywana ilość do wydania: 27 posiłków dziennie.
6. Część VI: Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w Gimnazjum Nr 2, ul. Nowomiejska 41 – przewidywana ilość do wydania: 19 posiłków dziennie.
7. Część VII: Przygotowywanie i wydanie gorących posiłków w punkcie Wykonawcy na terenie miasta Augustowa. Punkt wydawania posiłków musi znajdować się na terenie miasta Augustowa ograniczonym ulicami: Chreptowicza, Mazurska, Kwaśna, Nadrzeczna, Mostowa, Partyzantów, 29 Listopada, Brzostowskiego – przewidywana ilość do wydania: 165 posiłków dziennie.

Szacunkowe liczby wydawanych posiłków mogą ulegać zmianie (plus, minus) 25% w skali miesiąca, w zależności od pozyskania środków w ramach Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2016 roku oraz ilości osób/rodzin spełniających kryteria do otrzymywania posiłków.

Kod CPV 55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków.

2) Skład i gramatura posiłków:

- pełny obiad [zupa min. 400ml.; drugie danie składające się z głównego składnika o gramaturze min. 100g, dodatki (ziemniaki, makaron, ryż, kasza) min. 200g, surówka min. 120g lub drugie danie jarzankowe czy półmięsne o gramaturze min. 300-400g; kompot min. 200ml],
- zupa min. 400ml.

3) Szczegółowa ilość oraz rodzaj posiłków wynikać będzie z decyzji administracyjnych przyznających to świadczenie.

4) Wykonawcy prowadzący produkcję lub obrót żywnością są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym m.in.: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r., poz. 594 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

5) Wykonawca składający ofertę odnośnie części I – VI zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. W sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015r., poz. 1256).

6) Nie dopuszcza się, aby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tej samej potrawy. Nie dopuszcza się wydawania posiłków w naczyniach, pojemnikach jednorazowych.

7) Przedmiot zamówienia Wykonawca realizuje w lokalu, do którego posiada tytuł prawny, o odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań.

8) Gorące posiłki wydawane będą sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami na podstawie imiennej decyzji administracyjnej.

- część I - VI postępowania:

W okresie od stycznia 2016r. do czerwca 2016r. oraz od września 2016r. do grudnia 2016r. posiłki będą dostarczane w postaci pełnych obiadów.

- część VII postępowania:

W okresie od stycznia 2016r. do czerwca 2016r. oraz od września 2016r. do grudnia 2016r. posiłki będą dostarczane w postaci pełnych obiadów.

W okresie letnim: lipiec – sierpień 2016r. posiłki będą w postaci zup.

9) Posiłki należy wydawać w dni robocze w godzinach:

I – VI część postępowania

W godzinach 10³⁰ - 14⁰⁰. Szczegółowe godziny dostarczania i wydawania obiadów do uzgodnienia z dyrekcją szkół.

Zastrzega się przerwy w świadczeniu usług spowodowane organizacją roku szkolnego.

VII część postępowania

Wydawanie gorących posiłków w godzinach 11⁰⁰ – 16⁰⁰.

10) Należność za przygotowane i dostarczone posiłki (zgodnie z faktyczną ilością wydanych posiłków) będzie przekazywana na konto Wykonawcy po zakończeniu miesiąca i otrzymaniu rachunku/faktury VAT (do dnia 5-go następnego miesiąca); w tym za grudzień do 28 grudnia 2016 roku.

11) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług objętych siwz.

13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje rok 2016. Czas trwania umowy: 04.01.2016r. – 31.12.2016r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o zatwierdzeniu zakładu,

- posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków, trwające przynajmniej przez pół roku, o wartości co najmniej 30.000 zł brutto,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca potwierdzi tytuł prawny do lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.

Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści dołączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta, na podstawie art. 44 ustawy, musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy (załącznik nr 2),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie (załącznik nr 3) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4),

- 4) wykaz zamówień (minimum 1 zamówienie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków przynajmniej przez pół roku, o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców usługi oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie to zostało wykonane należycie (załącznik nr 5),
- 5) potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki. Odnośnie części I - VI zamówienia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie uzyskał zapewnienie dyrektorów szkół oraz organu prowadzącego, że Wykonawca wyłoniony z niniejszego przetargu będzie miał zapewniony swobodny dostęp do pomieszczeń szkolnych przystosowanych do wydawania gorących posiłków. Przez potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu odnośnie części I - VI postępowania rozumie się uzyskanie od dyrekcji placówek oświadczenia, że konkretny Wykonawca ma lub będzie mógł mieć podpisaną umowę najmu/dzierżawy pomieszczeń szkolnych w 2016 roku. Ustalenie warunków umowy z dyrekcją szkół należy do Wykonawców,
- 6) aktualna decyzja właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o zatwierdzeniu zakładu oraz środka transportu żywności, w przypadku przygotowywania posiłków w innym miejscu niż wydawanie oraz potwierdzenie tytułu prawnego do środka transportu.

W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszelkie kopie dokumentów i zaświadczeń do przedłożenia których zobowiązany jest Wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku nieczytelnych kopii lub kserokopii dokumentów Zamawiający będzie żądał przedłożenia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty.
2. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - do dnia 14.12.2015r.

5. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Filipow, tel. 87 6445430 wew.36.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy prawo zamówień publicznych.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzając ją w języku polskim.

2. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) podpisany przez uprawnioną osobę,
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

6. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty.

8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w sposób trwały zapobiegający dekompletacji zawartości oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9. Ofertę należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie). Koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Oferta w postępowaniu na przygotowywanie i wydawanie posiłków”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce i termin składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 1, pokój nr 4, do dnia 18.12.2015r. do godz. 9⁰⁰.

2) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie, ul. Wojska Polskiego 1, pokój nr 4, dnia 18.12.2015r. o godz. 9¹⁵.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- część I - VI postępowania:

cena oferty uwzględnia wartość brutto za 1 pełny gorący posiłek (obiad) w punkcie wydawania posiłków,

- część VII postępowania:

cena oferty uwzględnia wartość brutto za 1 pełny gorący posiłek (obiad) w punkcie wydawania posiłków – 95% oraz cena zupy w punkcie wydawania posiłków - 5 %.

XIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – 95 %

liczona według wzoru:

- część I - VI postępowania:

$$C = \frac{Co_{\min}}{Co_{\text{of bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

$Co_{\text{of bad}}$ – cena obiadu brutto badanej oferty

Co_{\min} – najniższa zaproponowana cena obiadu brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

- część VII postępowania:

Co_{\min}

Cz_{\min}

$$C = \frac{\quad}{C_{o \text{ of bad}}} \times 95 \text{ pkt} + \frac{\quad}{C_{z \text{ of bad}}} \times 5 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

$C_{o \text{ of bad}}$ – cena obiadu brutto badanej oferty

$C_{o \text{ min}}$ – najniższa zaproponowana cena obiadu brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

$C_{z \text{ of bad}}$ – cena zupy brutto badanej oferty

$C_{z \text{ min}}$ – najniższa zaproponowana cena zupy brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Doświadczenie – 5 %

Z zastrzeżeniem, że warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania co najmniej 1 zamówienia, polegającego na dostarczaniu gorących posiłków o wartości co najmniej 30.000,00 zł w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie doświadczenia Zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

- za wykazanie przez Wykonawcę wykonania 2-3 zamówień – Zamawiający przyzna 20 pkt.,
- za wykazanie przez Wykonawcę wykonania 4-5 zamówień – Zamawiający przyzna 30 pkt.,
- za wykazanie przez Wykonawcę wykonania 6 i powyżej zamówień – Zamawiający przyzna 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż 6 zamówień Zamawiający do wzoru podstawia wartość 40 pkt.

Wszystkie wykazane zamówienia muszą dotyczyć przedmiotu zamówienia, trwać co najmniej pół roku, ich wartość musi wynosić co najmniej 30.000 zł brutto oraz być potwierdzone, że zostały wykonane należycie. Przy braku dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, dana usługa nie będzie brana pod uwagę.

Oferty będą oceniane w ramach kryterium „doświadczenie” wg wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{.bad}}}{D_{\text{.max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

gdzie:

$D_{\text{.bad}}$ – doświadczenie badanego Wykonawcy wykazane w ofercie

$D_{\text{.max}}$ – doświadczenie maksymalne Wykonawcy (powyżej 1 do 6) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

2. Każde z wymienionych kryteriów zostało oznaczone odpowiednią wagą, gdzie waga wyznacza istotność danego kryterium przy dokonywaniu oceny oferty. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty, a Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty (P) według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ocena punktowa badanej oferty

C – wartość punktowa za oferowaną cenę badanej oferty

D – wartość punktowa za doświadczenie badanej oferty.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów, spośród ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty, dotyczące tej samej części zamówienia, uzyskały taką samą ilość punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczaniu między Wykonawcą a Zamawiającym.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej: <http://mops-augustow.pbip.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z największą ilością punktów) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak wzór umowy dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 6).

XVIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu,
 - odrzucenia oferty odwołującegoprzysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym przepisem elektronicznym. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenia skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXI. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Augustów, dnia 10 grudnia 2015r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Oświadczenie.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz zrealizowanych usług.
6. Wzór umowy.